

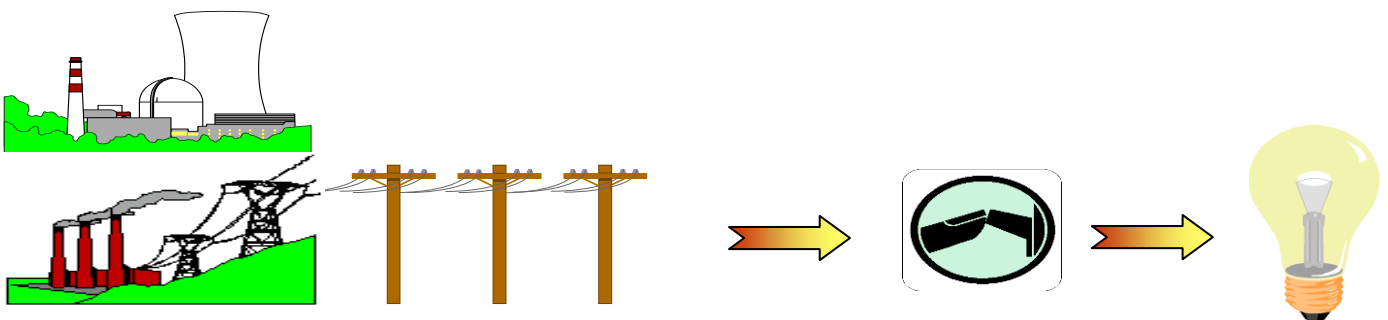


## GESTIÓ DEL CONSUM ELÈCTRIC I GAS

El consum d'energia elèctrica procedeix principalment de la il·luminació i climatització de les instal·lacions i l'ús d'equips informàtics. El consum de gas natural s'usa en la caldera de la calefacció. Per a reduir-ne el consum cal:

1. **Consumeix de forma racional l'energia elèctrica.**
2. **Aprofita al màxim durant la jornada laboral la LLUM SOLAR (il·luminació natural).**
3. **Utilitza la il·luminació de les instal·lacions sempre que sigui necessari, però recorda APAGAR els INTERRUPTORS al finalitzar la jornada laboral o quan una estança quedi desocupada. En el cas dels fluorescents, recorda que encendre'ls i apagar-los amb freqüència escurça la seva vida, si s'ha de tenir apagat un llum fluorescent menys de 20 minuts, és millor deixar-lo encès.**
4. **TANCA ELS EQUIPS de treball (ordinadors, etc.) al finalitzar la jornada laboral, apagant les pantalles en períodes llargs de descans.**
5. **REGULA EL TERMÒSTAT de la calefacció a 20-21°C mentre s'està treballant i a 18°C quan no. Una temperatura més alta a l'hivern suposa un augment innecessari del consum de gas.**

**EL CONSUM D'ENERGIA SUPOSA UN IMPORTANT IMPACTE AMBIENTAL, REDUEIX EL SEU CONSUM.**



### **GESTIÓ DELS RESIDUS**

Actualment es duu a terme la recollida selectiva dels següents residus:

ÀREA	RESIDU	CLASSIFICACIÓ	FOTO CONTENIDOR
<b>Observatori</b>	Paper i cartó	No perillós	
	Tóners i cartutxos de tinta	No Perillós	
	Residus generals / banals	No perillós	
	Piles	Perillós	
	Envasos i plàstics	No perillós	
<b>Observatori</b>	Matèria Orgànica	No perillós	
	Olis bomba de buit	No perillós	
<b>MANTENIMENT</b>	Envasos perillosos o aerosols	Perillós	
	Pintures	Perillós	



## LA MINIMITZACIÓ O REUTILITZACIÓ DELS RESIDUS ÉS LA MILLOR GESTIÓ



## ELS RESIDUS GENERATS S'HAN DE RECOLLIR SELECTIVAMENT PER A PODER RECICLAR-LOS I RECUPERAR-LOS.

No es pot dipositar a les papereres de residus generals, cap residu que s'hagi de recollir selectivament segons la taula anterior, o qualsevol altre residu que es pugui considerar perillós.

En cas de dubte sobre on dipositar un determinat residu consulta al Director de l'Observatori.

Els residus es deixaran inicialment al respectiu contenidor a l'Observatori. Una vegada ple, caldrà portar-lo a l'àrea tancada situada al costat de l'església a 50m de l'Observatori de Pujalt.

### GESTIÓ DE PAPER, TÓNER I PILES

Accions per **MINIMITZAR** el consum de paper, tòners i cartutxos de tintes:

- ✓ **IMPRIMEIX A DOBLE CARA**, sempre que sigui possible.
- ✓ **IMPRIMEIX 2 FULLS EN UN**, sempre que les característiques del document ho permetin.
- ✓ **IMPRIMEIX** en blanc i negre amb **QUALITAT BORRADOR**.
- ✓ **REUTILITZA EL PAPER IMPRÈS PER UNA CARA**.
- ✓ **CORREGIIX** i **REVISA** els documents en pantalla abans d'imprimir.
- ✓ **Utilitza la funció VISTA PRELIMINAR**, per a evitar errors en la impressió en còpies definitives.
- ✓ **UTILITZA L'E-MAIL**, per a la correspondència externa i interna, en comptes de correu, fax o notes escrites.
- ✓ **Quan rebis un E-MAIL**, llegeix-lo i **IMPRIMEIX NOMÉS ELS QUALS SIGUIN NECESSARIS**.

✓ **Arxiva de manera electrònica la documentació.**



- ✓ Redueix l'ús de la FOTOCOPIADORA en cas de no ser necessària la còpia.
- ✓ Utilitza la funció de REDUCCIÓ D'ESCALA EN LA FOTOCOPIADORA a fi de copiar dues cares alhora, sempre que la grandària de l'original ho permeti.

- ✓ FOTOCÒPIA A DOBLE CARA, sempre que sigui possible.
- ✓ DIPOSITA els TÓNERS i el PAPER RESIDUAL en els CONTENIDORS CORRESPONENTS PER AL SEU POSTERIOR RECICLATGE.

